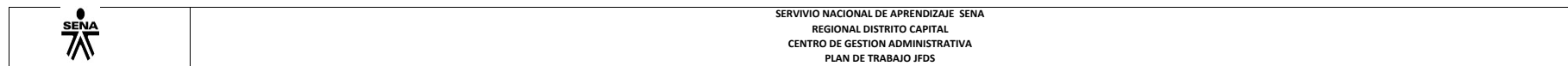


	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO A CONFORMIDAD	Observaciones
DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1	CACHAYA MENESES SINDY KATERINE	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X	2	4	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X	2	4	
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X	0	1	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X	0	8	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			X	
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X	1	5	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL			X	
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X	2	2	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD



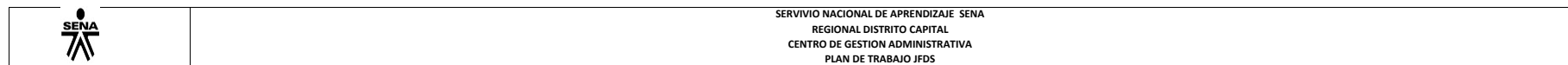
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]



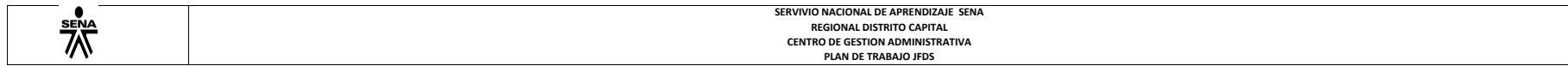
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

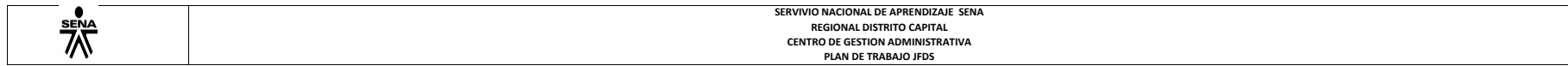


2065174
TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

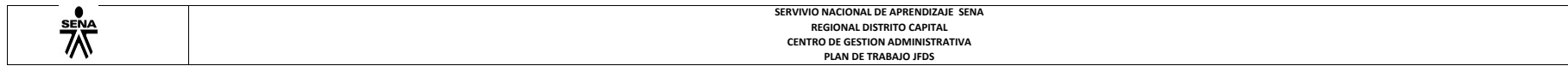
[illegible]

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES		AÑO		SI	NO		
6	BETANCOURT SALAMANCA KENY JHASBLEIDY	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X		2	4	0	4	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X		2	4	0	4	20	20	X		
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X		0	1	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X		0	8	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X		1	5	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X		2	2	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD

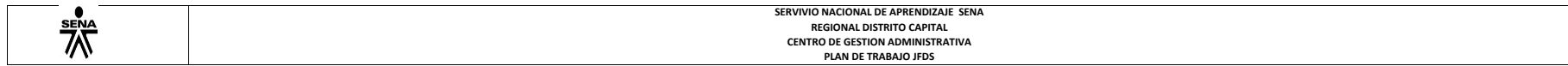


2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

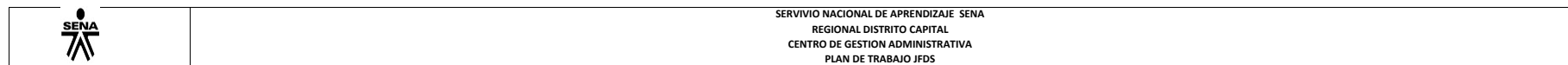
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO A CONFORMIDAD	Observaciones
DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
9	ESPITIA MEDRANO MARIA NATALIA	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X	2	4	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X	2	4	
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X	0	1	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X	0	8	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			X	
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X	1	5	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL			X	
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X	2	2	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO A CONFORMIDAD	Observaciones
DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
10	FETECUA SALAZAR LADY ANDREA	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X	2	4	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X	2	4	
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X	0	1	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X	0	8	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA			X	
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X	1	5	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL			X	
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X	2	2	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD



2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

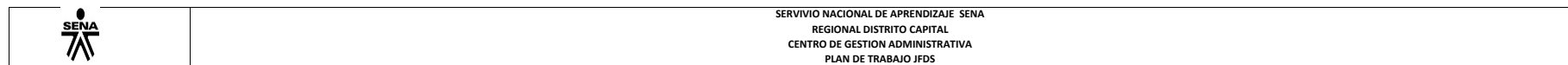
[illegible]

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES		AÑO		SI	NO		
12	GOMEZ MARIN ALEXANDRA	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X		2	4	0	4	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X		2	4	0	4	20	20	X		
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X		0	1	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X		0	8	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X		1	5	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X		2	2	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD

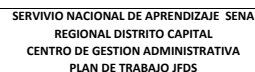


2065174
TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



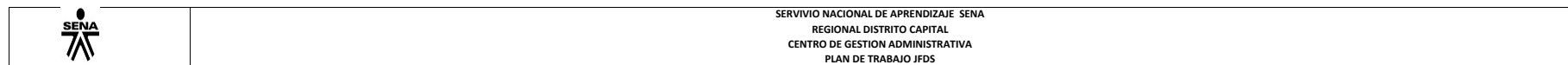
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



2065174
TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

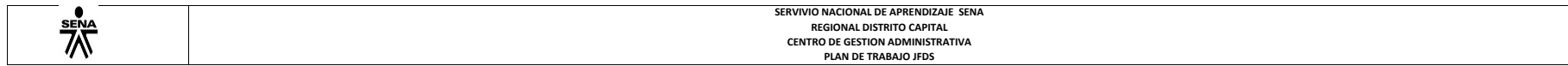
[illegible]

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES		AÑO		SI	NO		
16	HEREDIA ROJAS ALEJANDRA	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X		2	4	0	4	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X		2	4	0	4	20	20	X		
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X		0	1	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X		0	8	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X		1	5	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X		2	2	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD



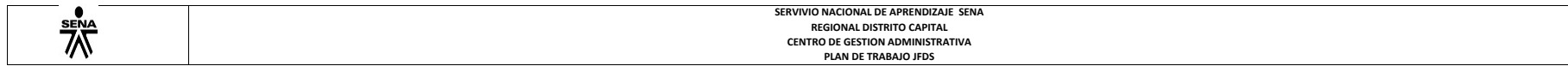
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]



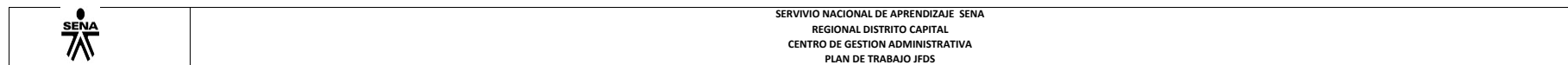
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]



2065174
TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

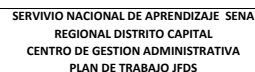
[illegible]

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones		
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES		AÑO		SI	NO			
20	MOYA PIRAZA ALDEMAR	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X		2	4	0	4	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD	
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X		2	4	0	4	20	20	X			
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X		0	1	0	5	20	20		X		NO CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X		0	8	0	5	20	20		X		NO CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA										X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X		1	5	0	5	20	20	X			CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL									X			
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X		2	2	0	5	20	20	X			CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD



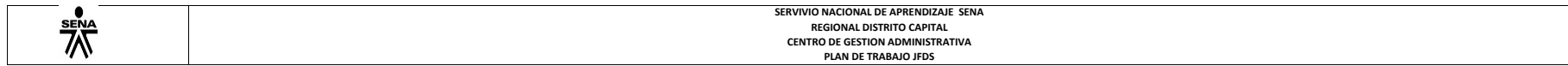
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



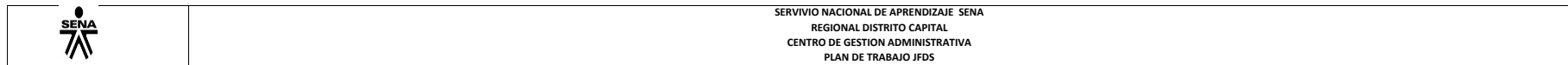
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]

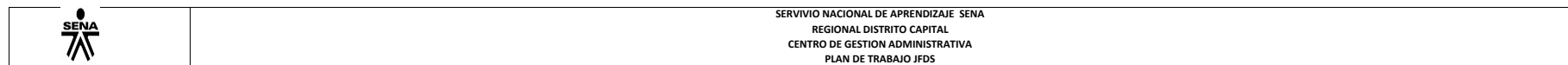


2065174
TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]

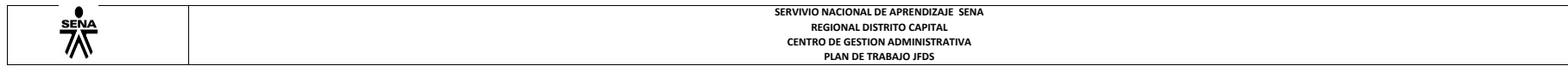


2065174
TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



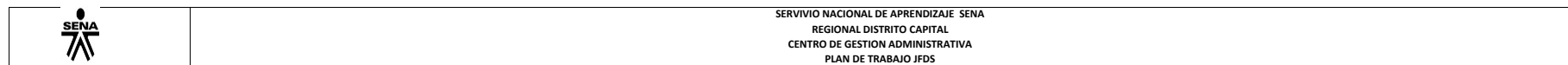
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]



2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

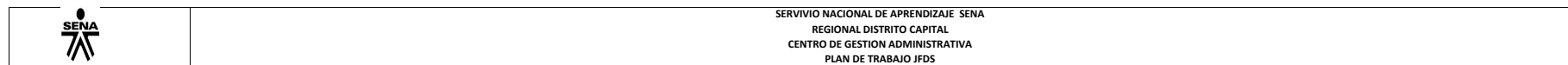
[illegible]

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA					ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones	
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI		NO
27	ROMERO TABARES RICAR ANDERSON	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X		2	4	0	4	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X		2	4	0	4	20	20	X		
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X		0	1	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X		0	8	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X		1	5	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL									X		
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X		2	2	0	5	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD



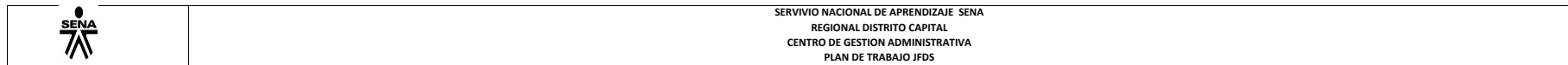
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

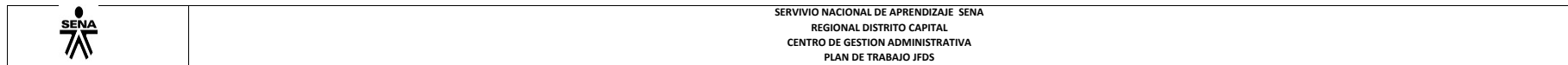


2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



2065174
TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

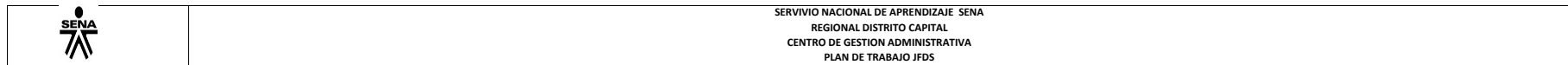
[illegible]

	SERVIVIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA PLAN DE TRABAJO JFDS
---	--

No. DE FICHA : 2065174
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR-TUTOR: DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FASE ANALISIS
COMPETENCIA PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

VIGENCIA	II TRIMESTRE							
FECHA DE INICIO	1	3	0	2	2	0	2	0
FECHA FIN	2	7	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA				ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones			
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES		AÑO		SI		NO		
31	TAPIA SERRANO JULIA CATALINA	21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 1 EXPLORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SABERES PREVIOS	X		2	4	0	4	20	20	X		CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD	
			SOCIALIZACIÓN CIENCIA	X		2	4	0	4	20	20	X			
		21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación de la organización.	TALLER # 2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	X		0	1	0	5	20	20	X			CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	X		0	8	0	5	20	20	X			CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA									X			
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 4 MARCO TEORICO	X		1	5	0	5	20	20	X			CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD
			MATRIZ OPERACIONAL									X			
		21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	TALLER # 5 JUSTIFICACIÓN,OBJETIVOS	X		2	2	0	5	20	20	X			CUMPLE CON LO REQUERIDO EN LA ACTIVIDAD



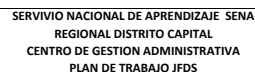
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANALISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]



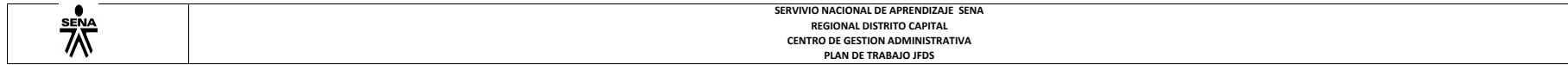
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]



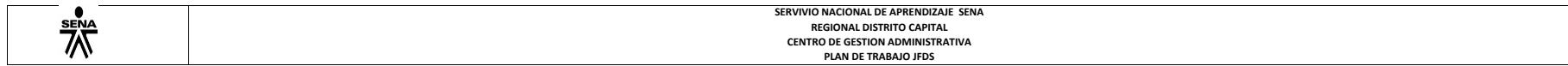
2065174
TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]



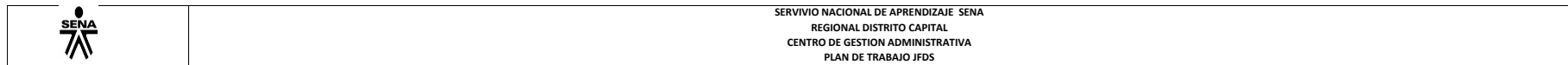
2065174
TÉCNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

2	7	0	6	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]



2065174
TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DORA PATRICIA SIERRA VERGARA
FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
ANÁLISIS
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN I

II TRIMESTRE

1	3	0	2	2	0	2	0
2	7	0	6	2	0	2	0

[illegible]